



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С. Суворов
«23 _____»04 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 23.04.2024 № 95 _____

о молодежном медицентре техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медицентр (далее - Медицентр) ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, организованным на основании приказа директора техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется законами Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», локальными актами ГАПОУ «НТТ», уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по УВР

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Набережные Челны, Московский пр., д 95

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медицентра является создание условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся техникума и представления ее в различных формах и на различных площадках

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

– создание условий для развития социальной, творческой активности

студенческой молодежи;

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- повышение имиджа техникума как на территории региона, так и за её пределами.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий техникума, а также мероприятий с участием представителей техникума;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- осуществление взаимодействия от имени Техникума со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГАПОУ «НТТ» (по согласованию с директором техникума);
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить преподаватели и студенты, имеющие навыки работы с фото и видеоборудованием, обеспечивающих техническое сопровождение медиапродуктов.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.2. Руководитель Медиацентра назначается директором техникума. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа студентов, входящих в Молодежный медиацентр ГАПОУ «НТТ».

4.3. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством техникума.

4.4. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

4.5. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц.

5. ПРАВА

Член Медиационного центра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
- лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
- участвовать в планировании деятельности, вносить предложения по работе Медиационного центра;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой;
- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

- составление календарного плана работы Медиационного центра;
- организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиационного центра;
- информирование о деятельности Медиационного центра руководства ПОО;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

6.2. Обязанности членов Медиационного центра:

- соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума;
- выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
- отчитываться о проделанной работе;
- соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать студентов о своей деятельности.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Для обеспечения деятельности Медиацинтра администрация техникума предоставлять Медиацинтру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацинтра оргтехника, члены Медиацинтра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.

Заместитель директора по УВР

Р.А.Савченко

Ведущий юрисконсульт

_____ М.Т. Садыкова

« 23 » 04 2024г.

Принято на педагогическом совете техникума
Протокол №6 от «19» апреля 2024г.

Введено в действие приказом
№200/1 от «23» апреля 2024г.