



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С. Суворов
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 19.03.2020 № _____ 71 _____

о формах реализации учебной и производственной
практики в ГАПОУ «НТТ» в условиях
применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом ГАПОУ «НТТ» № 86 от 17.03.2020 г.
- Приказом ГАПОУ «НТТ» № 97 от 19.03.2020 г.

1.2. Настоящее Положение определяет условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках реализации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по очной и заочной формам обучения.

1.3. Практика является обязательным разделом программ подготовки специалистов среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.4 Учебная практика по специальности/профессии реализуется по средствам заданий согласно методическим указаниям учебной практики. В задании определяется последовательность (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения студентом самостоятельно и в удаленном доступе. Все методические указания (полный пакет справочных, методических и иных материалов) размещаются на сайте техникума.

1.5 В период учебной практики обучающийся должен:

- ежедневно вести рабочие записи по теме урока;
- осуществлять сбор материала для составления отчета;
- ежедневно с помощью электронных мессенджеров высылать на проверку мастеру производственного обучения фото-отчет рабочих записей дневника, а также фото-отчет выполненных практических работ по учебной практике;
- за день до окончания учебной практики выслать на проверку отчет и приложение к дневнику (при наличии).

1.6 В период учебной практики мастер производственного обучения должен:

- проводить консультирование обучающегося;
- ежедневно вести учет выполнения рабочих записей дневника;
- осуществлять контроль сбора информации для отчета;
- ежедневно оформлять таблицу группы на сайте, а также журнал учета учебной и производственной практики;
- по итогам проверки дневника и отчета выставить оценку в ведомости учебной части, в таблице группы на сайте.

1.7 Производственная (по профилю специальности) практика реализуется по средствам заданий согласно методическим указаниям производственной практики. В задании определяется последовательность (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения студентом самостоятельно и в удаленном доступе. Все методические указания (полный пакет справочных, методических и иных материалов) размещаются на сайте техникума.

1.8 В период производственной практики обучающийся должен:

- ежедневно вести рабочие записи по теме календарного плана;
- ежедневно осуществлять сбор материала для составления отчета;
- еженедельно высылать на проверку фото-отчет выполненных работ, заполненных дневников по производственной практике (с применением электронных мессенджеров);
- за три дня до окончания производственной практики выслать на проверку отчет по практике на электронную почту руководителя от образовательной организации.

1.9 В период производственной практики руководитель от образовательной организации должен:

- проводить консультирование обучающегося;
- еженедельно вести учет в таблице группы на сайте, а также журнал учета учебной и производственной практики;
- по итогам проверки дневника и отчета выставить оценку в ведомости.

1.10 Производственная (по профилю специальности) практика в выпускных группах организована по базам практик согласно заключенным договорам на проведение производственной практики студентов НТТ.

1.11 Консультирование по вопросам ведения дневника и отчета ведется закрепленными руководителями от образовательной организации согласно методическим указаниям с применением различных мессенджеров.

1.12 Задания практик входят в структуру рабочих программ профессиональных модулей и методических рекомендаций.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 2.1 Руководитель отдела производственной практики и трудоустройства/старший мастер осуществляют общий контроль за:
- выполнением программы практики;
 - заполнением и сдачей учебно-отчетной документации руководителями практики от техникума;
 - соответствием заполнения дневник и отчет в период производственной

практики (практика по профилю специальности), аттестационного листа, отчета по преддипломной практике, отзыва-характеристики, журнала по практике установленным требованиям;

- заполнением и своевременной сдачей ведомости оценок по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 7);

- заполнением и своевременной сдачей сводной ведомости по практике «Результаты освоения учебной и производственной практики» (Приложение 6) руководителями практики от техникума.

- заполнением зачетной книжки.

2.2 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- обеспечивают обучающихся в период дистанционного обучения представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

2.3 Направление на практику оформляется приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.4 Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в предприятиях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в предприятиях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности (для выпускных групп в рамках производственной (по профилю специальности), преддипломной практики).

2.5 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник (отчет) практики.

В качестве приложения к дневнику или отчету обучающийся оформляет графические, фото, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающих практический опыт, полученные на практике.

2.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по практике выставляется в сводной ведомости, в таблице методической службы.

Руководитель отдела ППиТ

Л.А. Шарафутдинова

Ведущий юрисконсульт

_____ М.Т.Садыкова

«_____» _____ 2020 г.

Принято на педагогическом совете техникума

Протокол № 5 от «19» марта 2020 г.

Введено в действие приказом

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.