



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.С. Суворов
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

22.02.2023 № 89

о внутренней системе оценки качества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762), Уставом техникума; локальных актов техникума.

1.2. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования в ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – Техникум) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательных системах или отдельных их элементах.

1.3. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) – специально организованное, целевое наблюдение, постоянное отслеживание, контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Внутренняя система оценки качества связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.5. Мониторинг организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления соответствующими специалистами. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть использованы организации (специалисты) других ведомств.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *мониторинг качества образования* – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

– *мониторинг* – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

– *качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

1.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники Техникума, студенты и их родители, представители общественности и др.

1.8. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью внутренней системы оценки качества (мониторинга) образования является получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Техникума и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.2.2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Техникума.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

3. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы образовательной системы Техникума различных уровней: студент, педагог, группы, курс, педагогический коллектив.

3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

– условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

- содержание (цели, ОПОП, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.1.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель – студент, студент – студент, преподаватель – администрация и т.п.).

3.1.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы.

3.1.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА (МОНИТОРИНГА)

4.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- реализация программы воспитания;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Техникума.

4.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА (МОНИТОРИНГА) ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

а) отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки РТ;

б) документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы; государственной итоговой аттестации выпускников;

- в) результатов централизованного тестирования;
- г) результатов психолого-педагогической диагностики;
- д) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ (МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Ответственным за осуществление внутренней системы оценки качества образования в техникуме является директор Техникума. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2. Заместитель директора по научно-методической работе – анализирует деятельность Техникума на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности в рамках СНО Техникума; формирует отчет по основным направлениям инновационной деятельностью Техникума.

6.3. Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний студентов; анализирует качество образования в техникуме; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение студентов; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, мониторинг занятости в дополнительном образовании студентов, мониторинг занятий спортом студентов, мониторинг материального поощрения студентов;

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе – проводит обследование работы выпускников; опрос (анкетирование) по предварительному трудоустройству; анкетирование первокурсников о каналах получения информации для поступления в техникум; анализирует качество образования в части учебной, производственной практики; проводит мониторинг посещаемости студентами различных видов практик, успеваемости студентов на практике, мониторинг ведения журналов практического обучения.

6.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

6.7. Начальник отдела информатизации – проводит мониторинг использования информационной среды Техникума в преподавательской деятельности; мониторинг потребности преподавателей в новой компьютерной техники, оргтехники; мониторинг потребности преподавателей в модернизации компьютерной и мультимедийной техники; мониторинг потребности преподавателей в повышении квалификации в области ИКТ; мониторинг потребности сотрудников Техникума в расходных материалах для оргтехники, мониторинг актуальности сведений о техникуме в федеральных и региональных информационных системах, на официальном сайте техникума, мониторинг потребности в автоматизации и цифровизации образовательных и административных процессов техникума.

6.8. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности студентов; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого набора, мониторинг развития личности.

6.9. Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации обучающихся; отслеживает положительную и отрицательную динамику, корреляцию с показателями качества образования в колледже; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

6.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Техникума.

6.11. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Техникума.

6.13. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга качества образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.14. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Техникума с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Техникума.

6.15. На основании приказа директора Техникума составляется программа мониторинга.

6.16. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

Заместитель директора по УР

В.В.Кривых

Ведущий юрисконсульт

_____М.Т.Садыкова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Принято на педагогическом совете техникума
Протокол №6 от «20» февраля 2023г.

Введено в действие приказом
№72 от «22» февраля 2023г.